

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРИЙНЯТО

Вченою радою ОНТУ

від ##.##.2022 р. протокол № ##

введено в дію наказом ректора ОНТУ

від ##.##.2022 р. № ###-##

«Про введення в дію Положень»

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок оформлення та зберігання особових справ здобувачів,
які захищають дисертаційні роботи в спеціалізованих вчених радах
при Одеському національному технологічному університеті**

Положення про порядок оформлення та зберігання особових справ здобувачів, які захищають дисертаційні роботи в спеціалізованих вчених радах при Одеському національному технологічному університеті розроблене, з метою забезпечення контролю за здійсненням процедури проходження документів, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), «Про затвердження Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» затвердженого наказом МОН України від 13.12.2021 № 1359, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44, встановити наступний порядок оформлення та зберігання особових справ здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук в Одеському національному технологічному університеті (ОНТУ):

Згідно п.9. «Про затвердження Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» затвердженого наказом МОН України від 13.12.2021 № 1359 (<https://ips.ligazakon.net/document/RE37364?an=128&scop=25431&fcop=27240>) (далі Положення) докторська рада протягом 15 робочих днів оформлює рішення про присудження наукового ступеня доктора наук (у двох примірниках).

Перший примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді, наведеним у додатку 4 до [Положення](#), і підлягає зберіганню в архіві ОНТУ протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук, а постійному зберіганню підлягають рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук та один примірник дисертації (у бібліотеці закладу вищої освіти/наукової установи).

Другий примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН, наведеним у додатку 5 до [Положення](#), і надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту докторської дисертації, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

Обкладинка атестаційної справи, супровідний лист, рішення щодо присудження наукового ступеня доктора наук, особова картка здобувача наукового ступеня доктора наук, оформляються згідно з додатками 6 - 9 до [Положення](#).

Атестаційна справа, оформлена з порушенням установлених вимог, до розгляду МОН не приймається. У такому разі, вчений секретар зобов'язаний у двотижневий термін виправити недоліки та подати повторно до МОН примірник атестаційної справи здобувача.

Другий примірник атестаційної справи підлягає зберіганню в архіві МОН протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук.

Відповідальність за належне оформлення атестаційних справ несе вчений секретар спеціалізованої вченої ради та голова спеціалізованої вченої ради.

Проректор з НР

Наталя ПОВАРОВА

ПОГОДЖЕНО:

Вчений секретар

Ганна ПАЛВАШОВА

Начальник ЮВ

Тетяна КРАВЧЕНКО